

Guatemala, 26 de marzo de 2013

Licenciado  
Leandro Yax  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Número 424-2013** aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Número 31-2013**, correspondiente al período del 01 al 31 de marzo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura SERIE "A" No. 000013**.

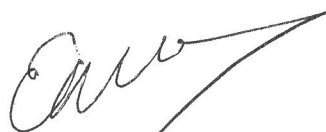
**Actividades realizadas:**

- Maestro de ceremonias, revisión de programa, logística y protocolo en acto del cambio de la Rosa del Programa de Liderazgo Joven, Construyendo Democracia.
- Maestro de ceremonias en actividad de inauguración de exposición del escultor Rodolfo Galeotti Torres en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Asistir a reuniones para elaboración de programas por conmemoración del Día de la Mujer
- Instrucción de personal para apoyo logístico y edecanes para la conmemoración del Día de la Mujer.
- Maestro de ceremonias, revisión de programa y protocolo en Conferencia de Prensa sobre la conmemoración del Día de la Mujer
- Maestro de ceremonias, revisión de programa y protocolo en Acto Protocolario con motivo del inicio de la conmemoración del Día de la Mujer
- Maestro de ceremonias, revisión de programa y protocolo en Acto Protocolario con motivo del inicio de la conmemoración del Día de la Mujer
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa, supervisión de logística y protocolo en acto público de firma de Convenio entre el Parque Tikal y la Agencia Española para la Cooperación Internacional para el Desarrollo.

- Maestro de ceremonias, elaboración de programa, supervisión de logística y protocolo en acto público de firma de Convenio entre el Parque Tikal y la Agencia Española para la Cooperación Internacional para el Desarrollo.
- Apoyo para obtener información sobre las diferentes instituciones de gobierno y sus autoridades así como cuerpo diplomático, embajadas y entidades no gubernamentales.
- Apoyo para obtener información sobre las diferentes unidades y jefaturas de la Dirección de Patrimonio para subir a la página web del Ministerio.
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa, vocativos, precedencias y apoyo logístico para ceremonia del cambio de la Rosa del director fundador del programa La Hora Tejareña.
- Maestro de ceremonias, elaboración de programa, vocativos, precedencias y apoyo logístico en presentación de las actividades a celebrarse con motivo del Día del Artesano.
- Asistencia a reunión de información sobre seminario de arqueología maya a realizarse en abril, que coordina INGUAT y otras instituciones.

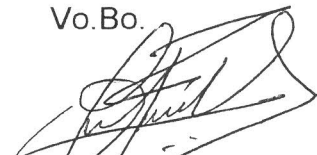
#### **Resultados obtenidos:**

- El apoyo en todos los eventos protocolarios se realizó sin contratiempos.
- Todos los programas se ejecutaron sin contratiempos.
- La participación de las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes se llevó a cabo conforme lo programado.



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.



Juan Francisco Morales  
Director Comunicación y Difusión Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes